

netTime5

PRINCIPAUX AVANTAGES

- ★ 100% Web et fonctionnement en temps réel.
- ★ Configuration facile et grande adaptabilité à la Gestion Horaire corporative.
- ★ Système multi-utilisateurs et multifenêtres.
- ★ Outils graphiques avancés, intuitifs et souples, de présentation, supervision et gestion des données.
- ★ Moniteur de présence.
- ★ Possibilité de produire des résultats spécifiques, comme des calculs arithmétiques simples ou avancés.
- ★ Intégrable avec des applications de gestion de salaires, ERP ou GRH.
- ★ Possibilité d'augmenter la capacité de Gestion et de Contrôle en incorporant des modules additionnels.
- ★ Portail de l'Employé.
- ★ Contrôle des Accès.
- ★ Contrôle des Visites.
- ★ Activation de Relais.
- ★ Gestion d'ouverture de portes.

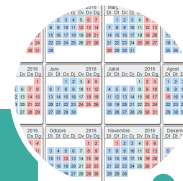
Graphiques



Badgeages



Calendriers



Moniteur d'Activités



Gestion Horaire



netTime est un logiciel compact, puissant, facile à utiliser et qui intègre tous les éléments nécessaires pour gérer de manière optimale ses fonctionnalités avancées.

netTime permet de définir tous les concepts nécessaires à un contrôle exhaustif de temps de présence et/ou d'absence des employés. C'est un système multi-utilisateurs qui permet à tous les employés de vérifier leurs badgeages et autres résultats depuis netPortal.

Parmi les principales fonctionnalités de **netTime**, citons les outils de supervision et de maintenance des données qui permettent de suivre les employés de manière compréhensible et agréable.

- APPLICATION DE GESTION : S'installe comme un service qui inclut, en plus du cœur de l'application netTime, un serveur Web, un moteur de base de données SQL et le serveur de communication dédié aux terminaux.
- INTERFACE UTILISATEUR WEB : l'accès à l'application de gestion se fait via un navigateur Web, depuis n'importe quel point du réseau LAN, WAN ou Internet.

Configuration

Types de temps

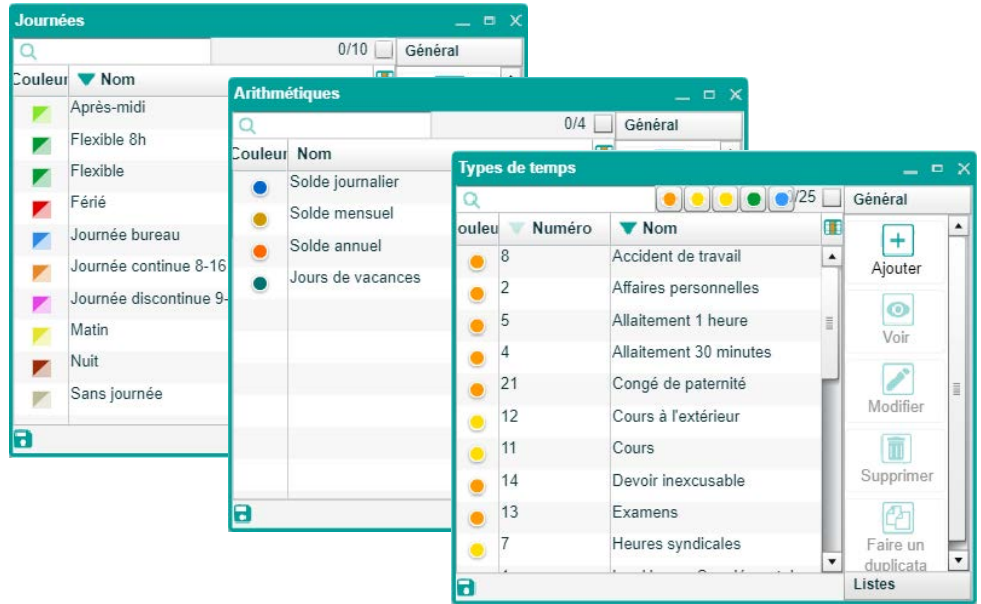
Journées

Calendriers

Résultats de journées

Arithmétiques

- Calcul de vacances
- Calcul de soldes
- Calculs avancés



- **ENREGISTREMENT DES EMPLOYÉS** : L'application a son propre système de gestion des employés où il est possible de gérer toutes les informations du personnel. Le formulaire de chaque employé contient les différents sections suivantes : données personnelles, professionnelles, contrôle du temps et accès aux modules optionnels tels que NetPortal. Comme principales caractéristiques de présence il y a le calendrier assigné, les types de temps qui peuvent être utilisés, les lecteurs horaires où il est possible de badger, la position dans l'organigramme de l'entreprise et les valeurs maximales annuelles spécifiques, nécessaires entre autre aux concepts de contrôle des vacances.
- **TYPES DE TEMPS / MOTIFS D'ABSENCE** : Ils représentent les différents états dans lesquels un employé peut se trouver pendant sa journée de travail. Les types de temps sont définis par leur type de présence ou d'absence et en fonction de la productivité. Ils peuvent justifier l'absence de tout ou partie d'une journée, ou de plusieurs journées consécutives. Ils permettent également de prendre en compte les activités spéciales qui n'impliquent pas de quitter l'entreprise, comme les cours en interne, les tâches spéciales, les heures syndicales... Ils peuvent avoir différents comportements, générer du temps travaillé, générer du temps à récupérer ou générer du temps à déduire des heures de travail.



- **JOURNÉES** : La journée de travail prédéfinit les états dans lesquels les employés peuvent se trouver dans les différents intervalles de temps établis. Ainsi, pour chaque type de journée de travail, il est possible de déterminer les périodes de présence ou d'absence des employés et les types de temps autorisés dans chaque cas. Les journées peuvent être de toutes sortes, de jour, de nuit, de bureau, groupées, avec des pauses obligatoires ou optionnelles, etc. Il est possible d'en créer autant que nécessaire. Chaque journée peut se voir définir autant de créneaux horaires que de besoin : présence flexible, présence obligatoire, pauses fixes et / ou optionnelles.
- **GESTION DES JOURNÉES** : Outil qui facilite la gestion des changements de journées de travail, à travers la vue mensuelle d'un groupe d'employés qui permet de modifier le calendrier personnel d'une manière simple offrant une visibilité globale.

The screenshot shows the 'Gestor de jornadas' interface. It features a monthly calendar for May 2016. On the left, there is a list of employees with their names and IDs. The calendar grid shows the days of the month, with colored cells indicating the assigned shifts for each employee. The interface includes search and filter options.

- CALENDRIERS : Les calendriers de travail se définissent en assignant à chaque jour de l'année la journée de travail qui lui correspond.

- **netTime** permet de définir des calendriers multicouches. Via un éditeur graphique avancé, l'administrateur peut définir des calendriers personnalisés en assignant ou en modifiant les couches intermédiaires, pour assigner des jours fériés locaux, pour changer un calendrier personnel...
- Présentation graphique des calendriers. Les types de jours travaillés sont identifiés par des couleurs différentes et les heures de travail annuelles sont calculées instantanément en fonction des heures attribuées à chaque jour de l'année.
- Journées de travail alternatives en prévision de variations entre les heures d'entrée et de sortie prévues et effectives.
- Configuration des équipes rotatives en fonction de la définition des cycles.
- Assignation anticipée des types de temps. Un type de temps prédéterminé peut être appliqué si la journée de l'employé ne reçoit pas les badgeages escomptés.
- Affectation temporaire de calendriers. Particulièrement utile à utiliser dans le calendrier personnel des employés, cela permet d'assigner un calendrier différent pendant un temps déterminé, utile par exemple pour une personne déplacée vers un autre centre et qui suivra un calendrier local.

Utilitaires de Gestion

Résultats par modèle

- Modèles de résultats (droits d'accès)

Correction d'anomalies

Moniteur d'activités

Badgeages (consultation et édition)

Graphiques

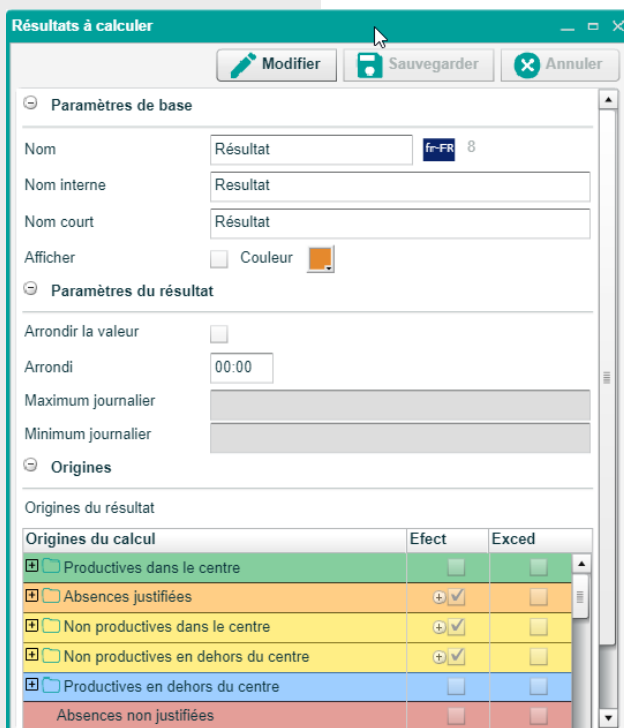
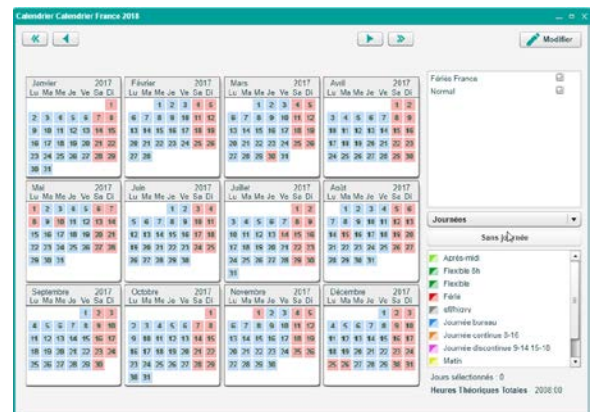
Transferts entre compteurs

Calendrier Personnel

Planification d'absences

Gestion des Journées

Gestion des Planifications

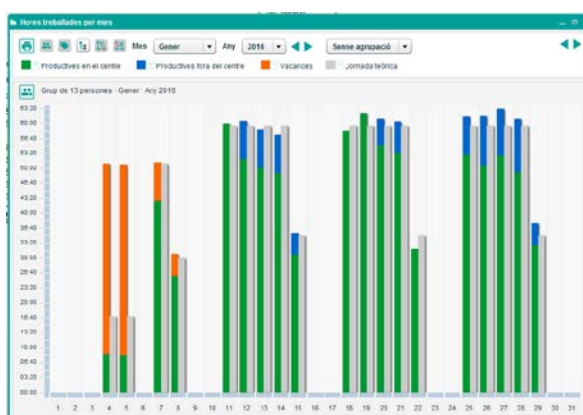


- CALCULS : **netTime** effectue des calculs arithmétiques simples ou avancés et consolide les résultats dans un environnement commun unique.
- RÉSULTATS : Dans l'éditeur de résultats, l'administrateur peut configurer les limites et les conditions qui régissent l'application de la convention, et gérer l'application des calculs spécifiques basés sur ces paramètres. Il est possible de définir des fermetures avec des valeurs nulles et / ou de transférer des valeurs à la période suivante.
 - **netTime** gèrera par exemple les règles nécessaires pour indiquer un dépassement des heures supplémentaires, ou considèrera comme "impayées" les heures qui dépassent les limites d'une certaine incidence ou d'un calcul.

- **ACTIONS MASSIVES** : Outil qui agit sur des groupes de personnes pour attribuer de badgeages, appliquer des journées de travail, établir les lecteurs autorisés, etc.
- **MONITEUR DE PRÉSENCE** : Représente graphiquement et en temps réel des informations sur la présence ou l'absence des employés, les mouvements effectués au cours de la journée et, en cas d'absence justifiée, la raison pour cela.
- **CONFIGURATION DES RÉPONSES DU TERMINAL** : Permet de définir la réponse que donnera le terminal aux employés en cas de Badgeage correct, Terminal non autorisé, etc., et également d'inclure des informations sur les valeurs calculées par l'application comme le Solde d'heures ou toute autre valeur requise.
- **EXPLOITATION** : **netTime** propose des outils avancés de présentation de données qui permettent de surveiller et de gérer les résultats de manière intuitive, graphique et extrêmement souple.
 - **Mouvements** : Présente une vue graphique des badgeages d'un mois complet et des calculs qui en découlent. Fournit une image immédiate des habitudes de chacun. En un clic l'administrateur accède à une vue détaillée où il peut ajouter ou modifier un badgeage ou un incident.
 - **Outil de gestion des employés** : Permet de définir librement différentes vues des données des employés, en sélectionnant les champs, leur ordre et leur position.
 - **Listes d'horaires** : Présentent n'importe quel résultat défini de la période et des personnes sélectionnées. Permet de personnaliser les listes et de créer des modèles en sélectionnant exactement quelles données afficher.
 - **Anomalies** : Présente une liste interactive d'anomalies, cet outil permet à l'administrateur de corriger facilement les anomalies de badgeage (erreur ou absence de badgeage, etc.).
 - **Graphiques** : Représentation graphique et numérique des temps de présence, d'absence, de productivité et des résultats annuels de chaque employé pendant la période sélectionnée.
- **IMPORTATION** : Outil d'importation d'employés qui, à partir d'un fichier au format texte délimité, facilite l'incorporation massive ou individuelle des données des nouveaux employés.
- **EXPORTATION** : Outil qui permet de mettre à jour une base de données externe à partir des informations de temps générées dans **netTime**. Le format des données exportées est de type fichier texte ou OLEDB Access.

Detalle Vacaciones IL TEST SPEC SA Desde 01/05/2016 hasta 22/05/2016

Fecha	Fecha fin	Vacaciones	Vacaciones (Valor inicial)	Vacaciones (Disponibles)	Vacaciones (Acumulado)	Vacaciones (Traspasado)	Vacaciones (Coburado)
10006 - Blanco Garcia, Victorino	01/05/2016	22/05/2016	-	-	-	-	-
10007 - Blanco Serrano, Fabio	01/05/2016	22/05/2016	-	216:30	216:30	-	-
10012 - Alonso Navarro, Jose	01/05/2016	22/05/2016	-	216:30	216:30	-	-
10020 - Castro Sanz, Angel	01/05/2016	22/05/2016	-	216:30	216:30	-	-
10046 - Alonso Romero, Santa	01/05/2016	22/05/2016	-	216:30	216:30	-	-
10050 - Delgado Dominguez, Ileana	01/05/2016	22/05/2016	-	216:30	216:30	-	-
10052 - Blanco Marin, Haydee	01/05/2016	22/05/2016	-	-	-	-	-
10060 - Delgado Jimenez, Henry	01/05/2016	22/05/2016	-	-	-	-	-



Rapports

Modèles

- Quotidien
- Hebdomadaire
- Mensuel
- Annuel
- Cumulé








Modèles utilisateur

Filtres d'utilisateur

- Par organigramme
- Par résultats
- Par anomalies
- Par données des employés

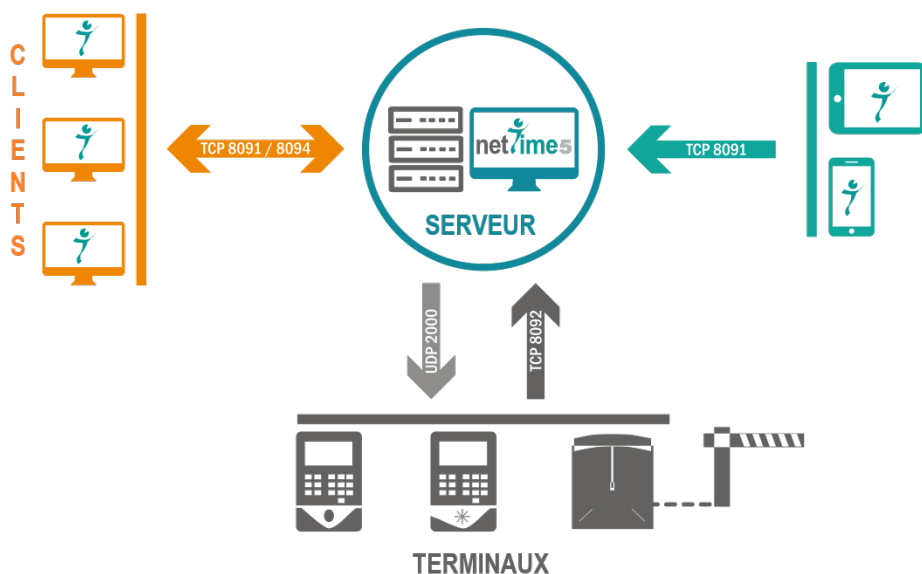
Propriétés des rapports

- Ordre
- Regroupement
- Format
 - PDF
 - Excel

	<p>Le programme s'installe sur un ordinateur unique et inclut :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Programme netTime5. * Gestionnaire de Base de Données (SQLite) intégré. * Serveur Web intégré.
	<p>L'installation et le fonctionnement de netTime5 requièrent :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Microsoft .NET Framework version 4.5.1.
	<p>Mémoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> * À partir de 4 GB et 2 cœurs. * Il faut également prendre en compte la mémoire nécessaire au système d'exploitation et aux logiciels installés sur l'appareil.
	<p>Connexion avec les terminaux et les ordinateurs des utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Connexion avec les terminaux : Les terminaux se connectent au réseau via un port TCP ouvert. Le port par défaut est le 8092. Le téléchargement du firmware des terminaux nécessite que le port 2000 UDP soit ouvert afin de pouvoir communiquer avec l'ordinateur où est installé netTime5. * Utilisateurs : Les ordinateurs des utilisateurs se connectent à netTime5 via le réseau, plus précisément via 2 ports TCP ouverts. Par défaut, ces ports sont le 8091 et le 8094.
	<p>Systèmes d'exploitation :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Windows 10 (32-64 bits). * Windows 7 SP1 (32-64 bits). * Windows Vista SP2 (32-64 bits). * Windows 8 (32-64 bits). * 2008 Server (32-64 bits). * 2012 Server (32-64 bits). * 2016 Server
	<p>Ordinateurs des utilisateurs de netTime5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Navigateurs compatibles : MS Explorer 9.x, Mozilla Firefox 3.x, Google Chrome. * Avoir Adobe Flash Player installé. * Résolution minimum d'écran : 1024 x 768 px. <p>Via le Portail de l'Employé HTML :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Navigateurs compatibles : MS Explorer 11, Mozilla Firefox 3.x, Google Chrome.
	<p>Enregistrement et Activation de netTime5 et des Terminaux :</p> <p>Par internet: <u>RECOMMANDÉ</u> – Depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.</p> <p>Par téléphone : En appelant le +34 902 30 30 03.</p>

Módulos netTime5

OUVRE-PORTES	Module optionnel du Contrôle Horaire avec une fonctionnalité de Gestion d'ouverture de portes.
PORTAIL DE L'EMPLOYÉ (Single Sign-On, Badgeage à distance)	Module optionnel du Contrôle Horaire permettant aux employés autorisés de faire des demandes de correction de badgeages, d'absence et de planification qui devront ensuite être validées par un responsable.
CONTRÔLE D'ACCÈS	Application qui permet de déterminer les accès aux zones ou enceintes fermées en appliquant des contrôles de passage avancés comme l'Antipassback, le suivi de passage, le contrôle de la capacité d'accueil, le temps maximum de permanence dans une zone, etc.
VISITES	Module optionnel du Contrôle Horaire et du Contrôle d'accès qui permet un contrôle et un suivi des visiteurs reçus par l'entreprise.
ACTIONS (sirènes, déconnexion de terminal, accès libre)	Module optionnel du Contrôle Horaire et du Contrôle d'accès qui permet de gérer des actions programmées permettant d'activer ou de désactiver un relais. Par exemple : modification des sirènes, activation d'alarmes, etc.
NOTIFICATIONS	Module inclus dans le Contrôle Horaire et le Contrôle d'accès qui notifie l'utilisateur via les terminaux en cas d'alarmes, d'anomalie dans le système ou si il y des demandes de planifications ou de correction de badgeages.
IMPORTATION EXPORTATION	Module optionnel du Contrôle Horaire et du Contrôle d'accès qui permet d'importer et d'exporter des informations.
SPECDriver (capture d'empreintes, lecture et numérisation de documents officiels)	Module optionnel du Contrôle Horaire, d'Accès et des Visites qui permet de procéder à l'enregistrement des empreintes digitales et/ou des cartes, et de lire ou numériser des pièces d'identité.



Références :

NT5H-5

- ★ Contrôle Horaire netTime, 50 utilisateurs, 5 admin.

NT5H-25

- ★ Contrôle Horaire netTime, 250 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-50

- ★ Contrôle Horaire netTime, 500 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-75

- ★ Contrôle Horaire netTime, 750 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-100

- ★ Contrôle Horaire netTime, 1000 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-150

- ★ Contrôle Horaire netTime, 1500 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-200

- ★ Contrôle Horaire netTime, 2000 utilisateurs, 10 admin.

NT5H-X5

- ★ Extension +50 utilisateurs pour le Contrôle Horaire netTime.

NT5-ADM1

- ★ Extension +10 admin pour l'application netTime.